
目次

目次	1	絶対参照と相対参照	35
はじめに	2	A: 相対参照	35
エクセルの起動	3	B: 絶対参照	37
A: エクセルを起動しましょう	3	様々な書式設定	41
エクセルの画面	4	A: セルを結合して中央揃えにする	41
アクティブセルについて	5	B: フォントの設定	43
A: アクティブセルにする	5	C: 文字の配置	46
範囲選択について	7	D: 桁区切りスタイルと通貨スタイルの 設定	47
A: 範囲選択	7	E: パーセント スタイルの設定	49
B: 離れたセルの範囲選択	8	F: 列・行の挿入と削除	51
C: 列の範囲選択	9	G: 列幅・行高の変更	54
D: 行の範囲選択	10	罫線と塗りつぶしの色の設定	58
文字の入力	12	A: ツールバーを使用して、基本的な罫線 を設定しましょう	59
A: 文字入力	12	B: セルの書式設定を使用して、罫線を設 定してみましょう	62
B: 連続データの入力	14	C: セルを塗りつぶしましょう	64
C: 数字の入力	16	印刷	65
D: 日付の入力	17	A: 印刷を試みよう	65
E: 合計の計算	18	B: 印刷プレビュー	66
コピーと貼り付け	20	C: ヘッダーとフッター	69
A: コピーを試みよう	20	D: ページ設定	72
B: 文字列を移動しましょう	22	E: 印刷	73
計算の基本	24	F: 表を一枚の用紙に収めましょう	74
A: 四則計算の確認	24		
関数の基本	27		
A: 関数とは	27		
B: 合計を求める (SUM 関数)	27		
C: 平均を求める (AVERAGE 関数)	29		
D: 最大値を求める (MAX 関数)	31		
E: 最小値を求める (MIN 関数)	33		

