

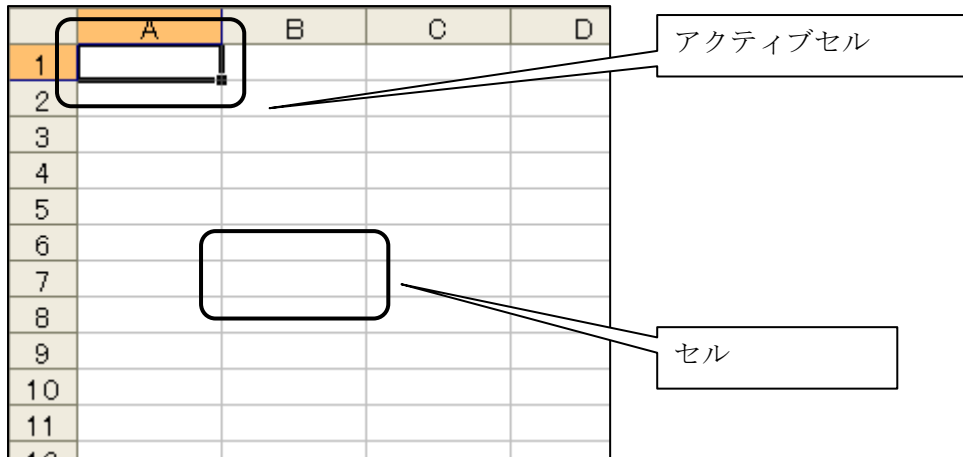
---

# アクティブセルについて

---

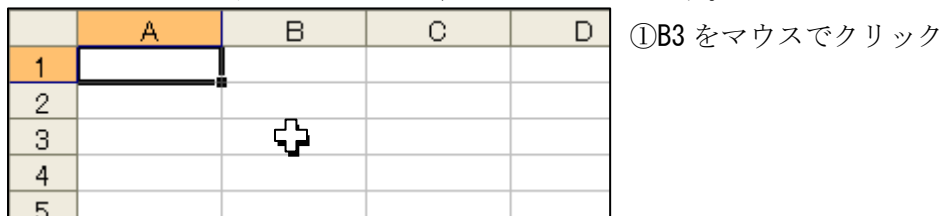
エクセルでは、シート上の一つ一つの枠のことをセルと呼びます。

そのセルの中で、数字や文字などを入力するために選択されたセルのことを、アクティブセルと呼びます。



## A : アクティブセルにする

1. セル B3 をクリックしてアクティブセルにしましょう。



2. 矢印キーを使用してセル A2 をアクティブセルにしましょう。

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				

①左向きの矢印キーを一回押す

②上向きの矢印キーを一回押す

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				

③セル A2 がアクティブセルになります。

ポイント：マウスポインタの形について

エクセルのマウスポインタは、使用目的によって形が変化します。下記表を参考に、マウスポインタの形の変化を確認してみましょう。

マウスポインタの形	マウスポインタの役割
+	ワークシート上での通常の形
I	セルの編集状態時や数式バー上
☞	メニューバーやツールバーのボタン上
↓	列番号上、列の選択
→	行番号上、行の選択
↕	列番号の区切りの縦線上、列幅の変更
↔	行番号の区切りの横線上、行高の変更
↕↔	図の移動
+	アクティブセルの右下隅

練習：指示に従って、セルをアクティブセルにしましょう。

1. セル A3 をアクティブセルにしましょう。
2. セル D5 をアクティブセルにしましょう。
3. セル A1 をアクティブセルにしましょう。