

---

# 計算の基本

---

## A : 四則計算の確認

基本的な計算の考え方は同じですが、エクセルで計算式を入力する時には、入力の方法や記号の違いに注意する必要があります。

1. 入力の方法や、計算記号の違いを確認しましょう。

計算式

通常の式 ..... エクセルの式

$4 + 5 = 9$  .....  $= 4 + 5$

計算に用いられる記号

通常用いられる記号 ..... エクセルで用いられる記号

+ ..... +

— ..... —

× ..... \* (アスタリスク)

÷ ..... / (スラッシュ)

2. C1に、二つの数字の合計を求めましょう。

	A	B	C	D
1	10	2		
2	10	2		
3	10	2		
4	10	2		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

①左の完成例を参考に、数字を入力。

	A	B	C	D
1	10	2	=	
2	10	2		
3	10	2		
4	10	2		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

②C1をクリック。

③「=」を入力。

	A	B	C	D
1	10	2	=A1+	
2	10	2		
3	10	2		
4	10	2		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

④A1をクリック。

⑤「+」を入力。

	A	B	C	D
1	10	2	=A1+B1	
2	10	2		
3	10	2		
4	10	2		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

⑥B1をクリック。

	A	B	C	D
1	10	2	12	
2	10	2		
3	10	2		
4	10	2		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

⑦エンターキーを押します。

ポイント：計算式を「=a1+b1」と直接入力して確定しても答えが求められます。

練習：同様の方法で、C2、C3、C4にそれぞれ計算式を入力しましょう。

	A	B	C	D
1	10	2	12	
2	10	2	8	
3	10	2	20	
4	10	2	5	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

C2=A2-B2（減算）

C3=A3×B3（乗算）

C4=A4÷B4（除算）