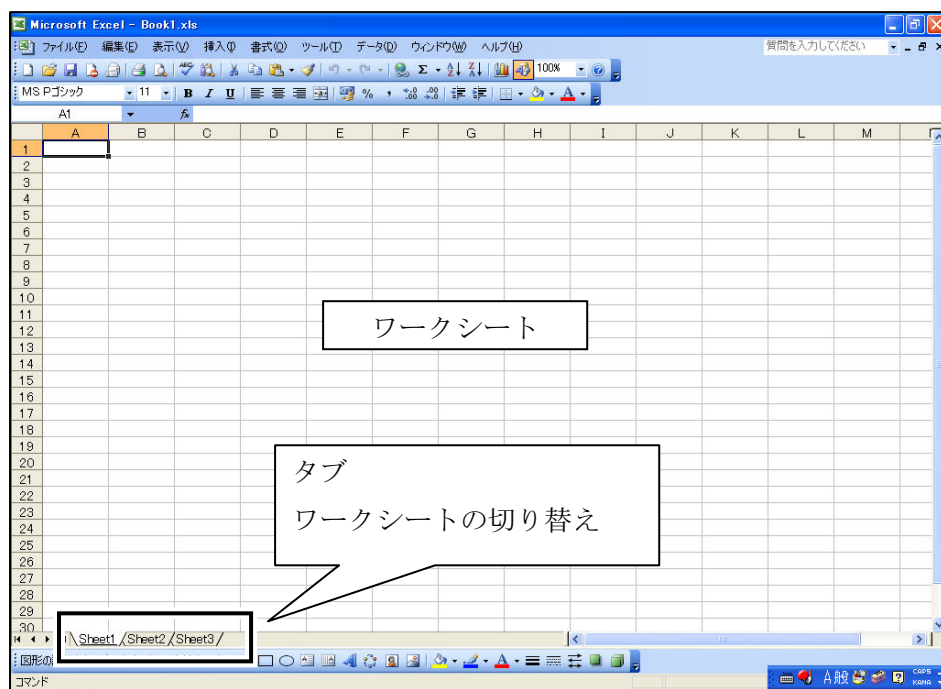

ワークシートの操作

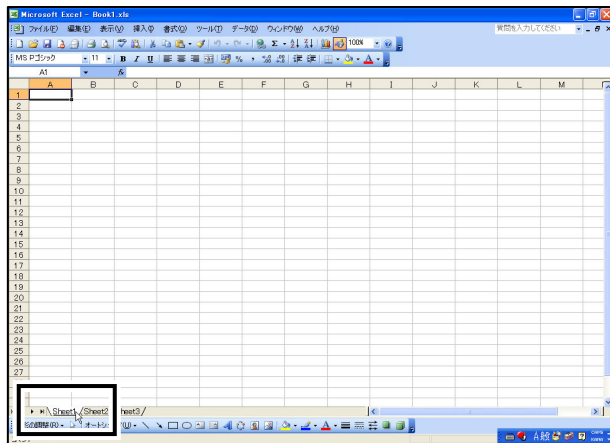
エクセルはワークシート上にデータを入力して作業を行います。ワークシートは、あらかじめ3枚用意されていますが、ワークシート数は自由に変更できます。

ここでは、ワークシートの移動、コピー、ワークシート名の変更の方法を確認してみましょう。

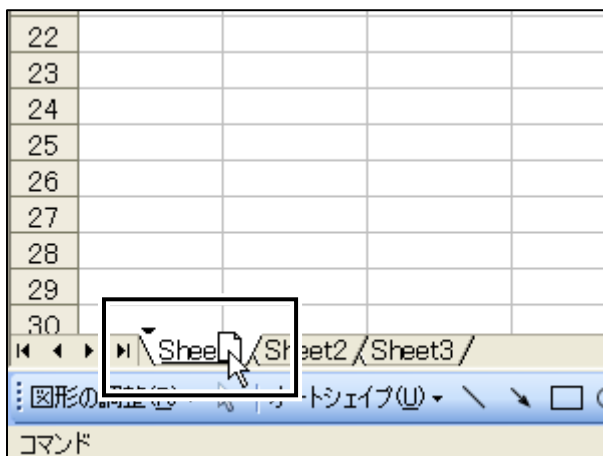


A: ワークシートの移動

1. 「Sheet1」を「Sheet3」の右側に移動しましょう。



① 「Sheet1」タブへマウスポインタを移動。



② 「Sheet1」を右にドラッグ。



③ マウスポインタを「Sheet3」の右側までドラッグ。

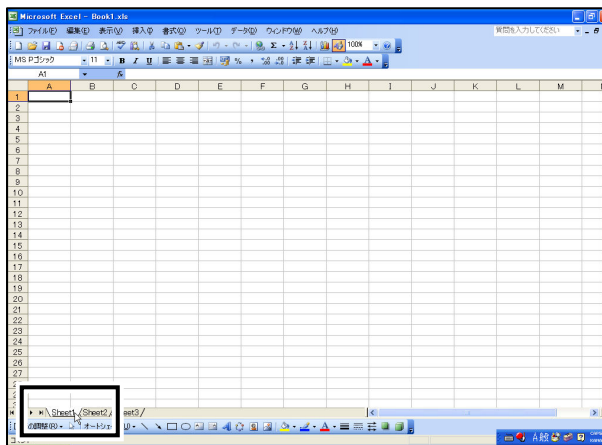


④ 「Sheet1」が右側に移動します。

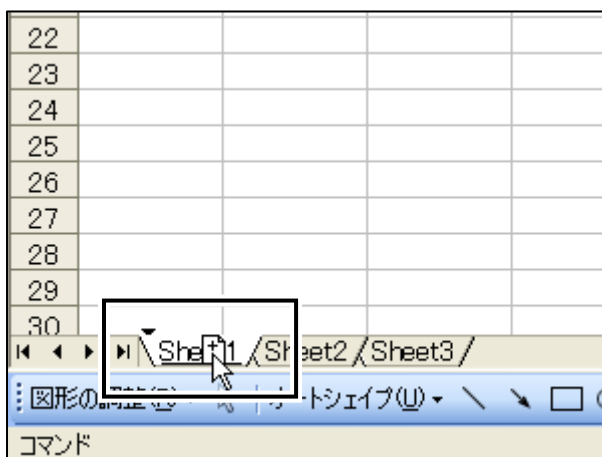
練習：Sheet1 を元の位置に移動しましょう。

B：ワークシートのコピー

1. 「Sheet1」を「Sheet3」の右側にコピーしましょう。



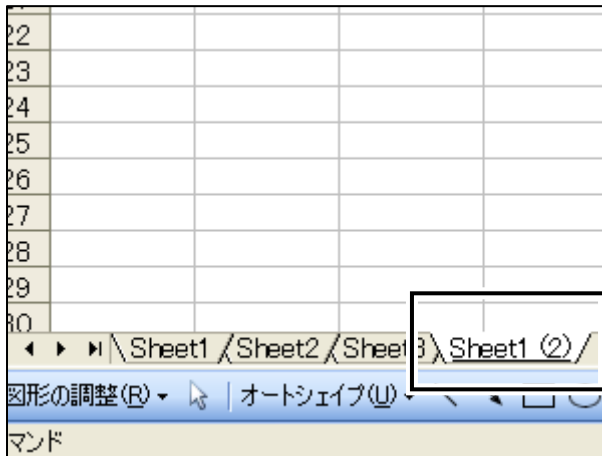
①マウスポインタを「Sheet1」タブ上に移動。



②Ctrl キー（コントロールキー）を押しながら「Sheet1」を右にドラッグ。



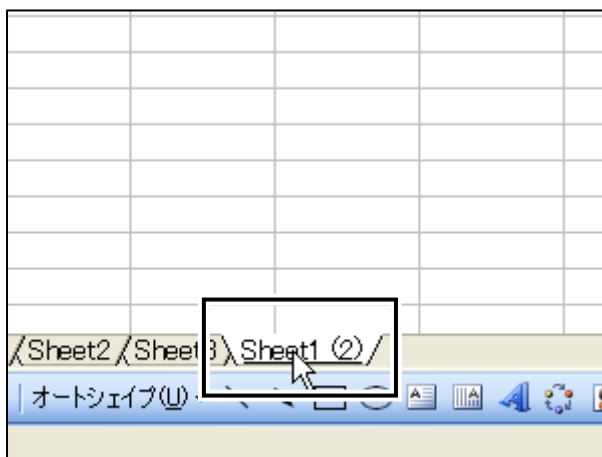
③ 「Sheet3」 の右側までドラッグ。



④ 「Sheet3」 の右側に「Sheet1」がコピーされ、「Sheet1 (2)」が作成されます。

C : シート名の変更

1. 「Sheet1 (2)」 の名前を「新しいシート」に変更しましょう。



① 「Sheet1 (2)」 タブ上にマウスポインタを移動。

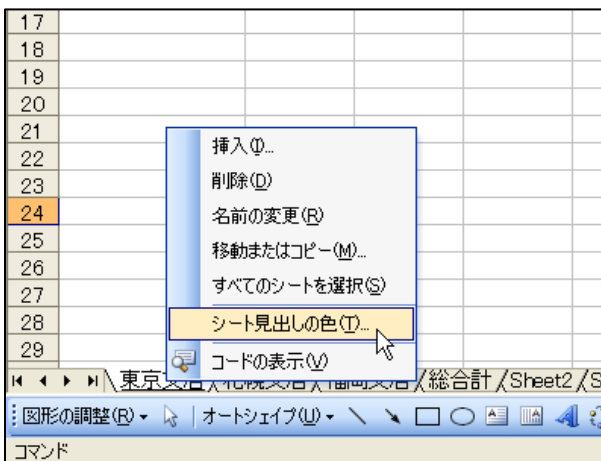


② 「Sheet1 (2)」 タブをダブルクリック

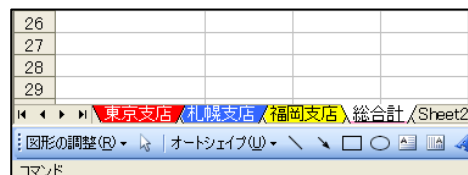


③ 「新しいシート」と入力し、文字を確定。シート名が変更されます。

ヒント：ワークシートのタブに色をつけることができます。



- ① 任意のワークシートのタブ上で右クリック。
- ② 「シート見出しの色」をクリック。
- ③ 任意の色を選択。



3D 集計

複数のワークシートに入力されたデータを 1 枚のワークシート集計することを 3D 集計（串刺し集計）と呼びます。ここでは、各ワークシートの合計を求めてみましょう。

	A	B	C	D	E
1	東京支店売上				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	3600	3840	3720	11160
5	紅茶	1680	2640	1920	6240
6	ウーロン茶	7200	3960	2040	13200
7	ジンジャーエール	1080	2760	2280	6120
8	合計	13560	13200	9960	36720



	A	B	C	D	E
1	札幌支店売上				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	1680	3000	3120	7800
5	紅茶	2880	3720	3480	10080
6	ウーロン茶	4440	2520	3240	10200
7	ジンジャーエール	2280	3960	2040	8280
8	合計	11280	13200	11880	36360



	A	B	C	D	E
1	福岡支店売上				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	1560	4680	4440	10680
5	紅茶	3120	4920	4680	12720
6	ウーロン茶	4200	4560	4320	13080
7	ジンジャーエール	5040	4560	5400	15000
8	合計	13920	18720	18840	51480



	A	B	C	D	E
1	総合計				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	6840	11520	11280	29640
5	紅茶	7680	11280	10080	29040
6	ウーロン茶	15840	11040	9600	36480
7	ジンジャーエール	8400	11280	9720	29400
8	合計	38760	45120	40680	124560

A : 3D 集計

1. 入力例を参考に、データを入力しましょう。

	A	B	C	D	E
1	東京支店売上				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	3600	3840	3720	11160
5	紅茶	1680	2640	1920	6240
6	ウーロン茶	7200	3960	2040	13200
7	ジンジャーエール	1080	2760	2280	6120
8	合計	13560	13200	9960	36720

①データを入力。

②シート名を「東京支店」に変更。

	A	B	C	D	E
1	札幌支店売上				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	1680	3000	3120	7800
5	紅茶	2880	3720	3480	10080
6	ウーロン茶	4440	2520	3240	10200
7	ジンジャーエール	2280	3960	2040	8280
8	合計	11280	13200	11880	36360

③「東京支店」ワークシートをコピー。

④入力例を参考にデータを入力。

⑤シート名を「札幌支店」に変更。

	A	B	C	D	E
1	福岡支店売上				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	1560	4680	4440	10680
5	紅茶	3120	4920	4680	12720
6	ウーロン茶	4200	4560	4320	13080
7	ジンジャーエール	5040	4560	5400	15000
8	合計	13920	18720	18840	51480

⑥「札幌支店」ワークシートをコピー。

⑦入力例を参考にデータを入力。

⑧シート名を「福岡支店」に変更。

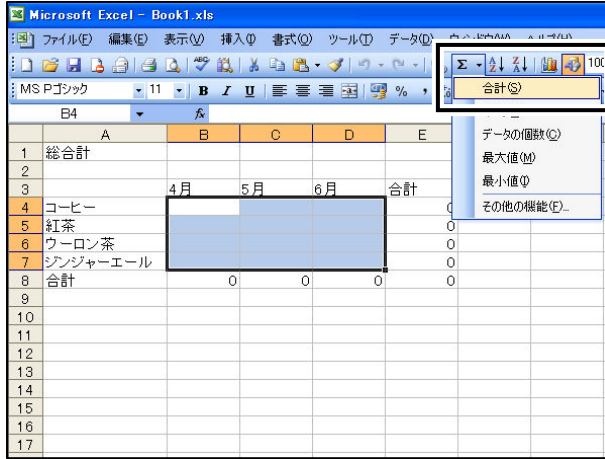
	A	B	C	D	E
1	総合計				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー				0
5	紅茶				0
6	ウーロン茶				0
7	ジンジャーエール				0
8	合計	0	0	0	0

⑨「福岡支店」ワークシートをコピー。

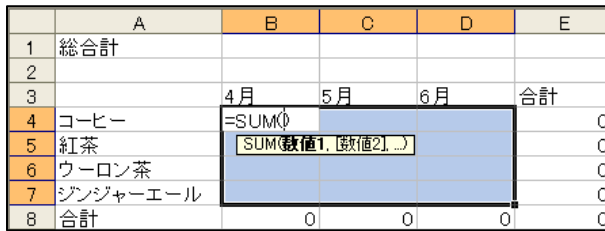
⑩入力例を参考にデータを入力。

⑪シート名を「総合計」に変更。

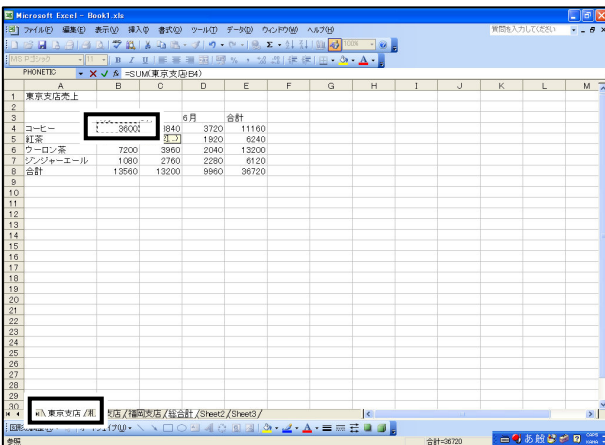
2. 「総合計」ワークシートの B4:D7 に、「東京支店」、「札幌支店」、「福岡支店」の各ワークシートの B4:D7 の合計を計算しましょう。



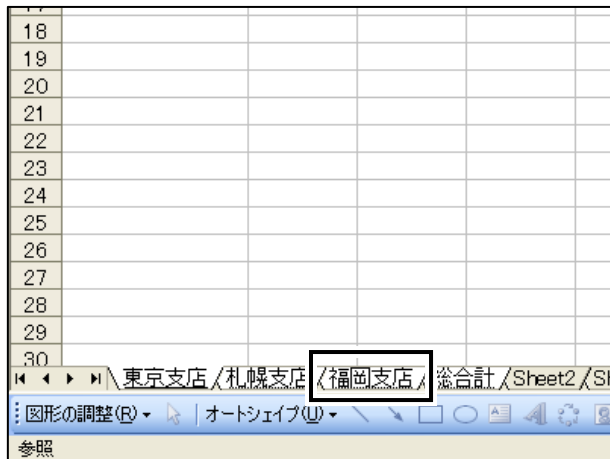
- ① 「総合計」ワークシートを表示。
- ② B4:D7 を範囲選択。
- ③ 「 Σ オートSUM」ボタンの「▼」をクリック。
- ④ 「合計」をクリック。



⑤ 計算式がセル B4 に入力されます。



- ⑥ 「東京支店」タブをクリック。
- ⑦ セル B4 をクリック。



⑧Shift キーを押しながら「福岡支店」タブをクリック。

	A	B	C	D	E
1	総合計				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	コーヒー	6840	11520	11280	29640
5	紅茶	7680	11280	10080	29040
6	ウーロン茶	15840	11040	9600	36480
7	ジンジャーエール	8400	11280	9720	29400
8	合計	38760	45120	40680	124560
9					
10					
11					
12					

⑨「オートSUM」ボタンをクリック。

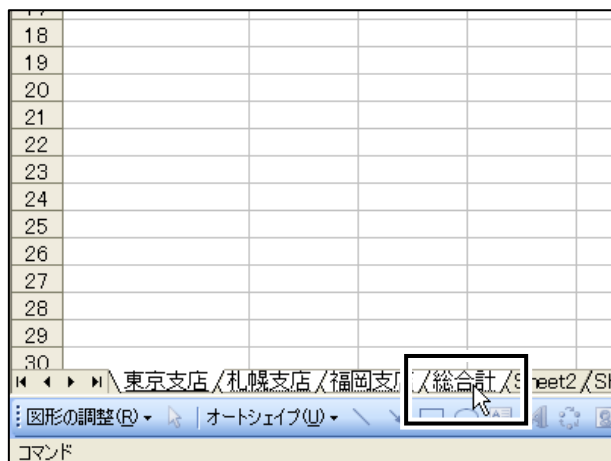
⑩総合計が計算されます。

B：ワークシートをまとめて書式設定

1. すべてのワークシートを選択し作業グループにしましょう。



①「東京支店」タブをクリックし、「東京支店」ワークシートを選択。



②Shift キーを押しながら「総合計」タブをクリック。4つのワークシートが選択されます。

2. セル A1 のフォントを「HGP 創英角ポップ体」、「18 ポイント」にしましょう。

	A	B	C	D	E	F
1	東京支店売上					
2						
3		4月	5月	6月	合計	
4	コーヒー	3600	3840	3720	11160	
5	紅茶	1680	2640	1920	6240	
6	ウーロン茶	7200	3960	2040	13200	
7	ジンジャーエール	1080	2760	2280	6120	
8	合計	13560	13200	9960	36720	
9						

- ①セル A1 をクリック。
- ②フォントを「HGP 創英角ポップ体」に設定
- ③フォントサイズを「18 ポイント」に設定

3. セル B3:E3 とセル A8 を中央揃えにしましょう。

	A	B	C	D	E	F
1	東京支店売上					
2						
3		4月	5月	6月	合計	
4	コーヒー	3600	3840	3720	11160	
5	紅茶	1680	2640	1920	6240	
6	ウーロン茶	7200	3960	2040	13200	
7	ジンジャーエール	1080	2760	2280	6120	
8	合計	13560	13200	9960	36720	
9						

- ①セル B3:E3 とセル A8 を範囲選択。
- ②「中央揃え」に設定。

4. セル B4:E8 に桁区切りスタイルを設定しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1	東京支店売上					
2						
3		4月	5月	6月	合計	
4	コーヒー	3,600	3,840	3,720	11,160	
5	紅茶	1,680	2,640	1,920	6,240	
6	ウーロン茶	7,200	3,960	2,040	13,200	
7	ジンジャーエール	1,080	2,760	2,280	6,120	
8	合計	13,560	13,200	9,960	36,720	
9						

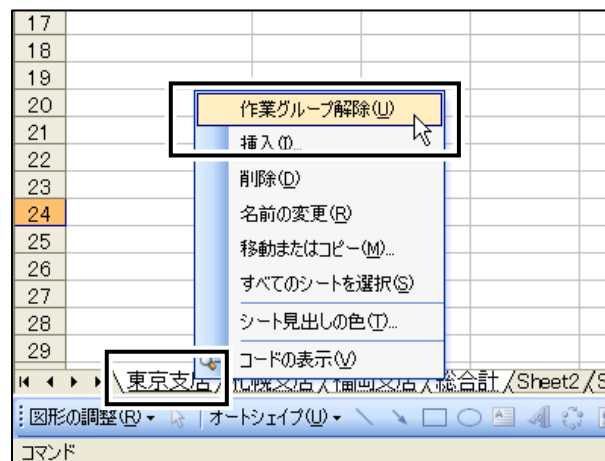
- ①セル B4:E8 を範囲選択。
- ②「桁区切りスタイル」を設定。

5. セル A3:E8 に格子の罫線を設定しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1	東京支店売上					
2						
3		4月	5月	6月	合計	
4	コーヒー	3,600	3,840	3,720	11,160	
5	紅茶	1,680	2,640	1,920	6,240	
6	ウーロン茶	7,200	3,960	2,040	13,200	
7	ジンジャーエール	1,080	2,760	2,280	6,120	
8	合計	13,560	13,200	9,960	36,720	
9						

- ①セル A3:E8 を範囲選択。
- ②「格子の罫線」を設定。

6. 作業グループを解除しましょう。



- ①任意のタブ上にマウスポインタを移動し、右クリック。
- ②「作業グループの解除」をクリック。

17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

東京支店 / 札幌支店 / 福岡支店 / 総合計 / Sheet2 / Sheet3

図形の調整(R) | オートシェイプ(U) | \ | □ | ○ | 図 | 音 | 戻る

コマンド

③作業グループが解除されます。

確認：「東京支店」ワークシート以外のワークシートにも書式設定されていることを確認してみましょう。