# 年賀状作成2007

氏名：

## 目次

内容

[年賀状作成2007 0](#_Toc308357913)

[目次 1](#_Toc308357914)

[年賀状の作成 2](#_Toc308357915)

[用紙サイズの設定 3](#_Toc308357916)

[A：用紙のサイズをはがきサイズに設定しましょう。 3](#_Toc308357917)

[題字の作成 5](#_Toc308357918)

[A：ワードアートを利用して、題字を作成しましょう。 5](#_Toc308357919)

[B：ワードアートを移動できるようにしましょう。 7](#_Toc308357920)

[C：ワードアートを縦書きにしましょう。 8](#_Toc308357921)

[D：色を変更しましょう。 9](#_Toc308357922)

[挨拶文の作成 10](#_Toc308357923)

[A：テキストボックスを利用して、挨拶文を作成しましょう。 10](#_Toc308357924)

[B：テキストボックス内の文字列の書式を設定しましょう。 11](#_Toc308357925)

[C：塗りつぶしと線をなしに設定しましょう。 12](#_Toc308357926)

[図の挿入 14](#_Toc308357927)

[A：クリップアートを挿入してみましょう。 14](#_Toc308357928)

[B：クリップアートを移動できる状態にしましょう。 16](#_Toc308357929)

[背景の作成 17](#_Toc308357930)

[A：四角形を挿入して背景を作成しましょう。 17](#_Toc308357931)

[B：グラデーションを設定しましょう。 18](#_Toc308357932)

[C：線なしに設定しましょう。 19](#_Toc308357933)

[D：「四角形」を文字の後ろに移動しましょう。 20](#_Toc308357934)

## 年賀状の作成

年賀状を作成するためには、年賀状作成専用のソフトを用いる方法もありますが、ワードによっても作成することが出来ます。ここでは、ワードの様々な機能を使って、年賀状作成をしていきましょう。

【完成例】



ワードアートで題字を作成

背景を作成

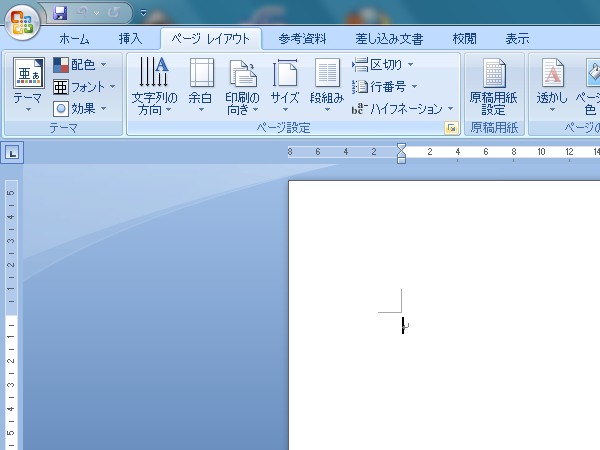
テキストボックスで挨拶文を作成

図の挿入

## 用紙サイズの設定

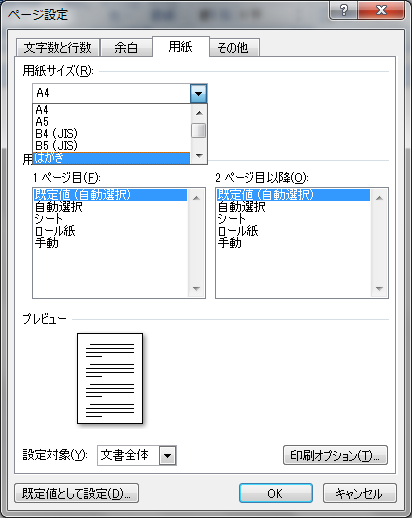
### A：用紙のサイズをはがきサイズに設定しましょう。

１．「ページ設定」を表示しましょう。

①「ページレイアウト」タブをクリック。

②ページ設定の「　　　」をクリック。

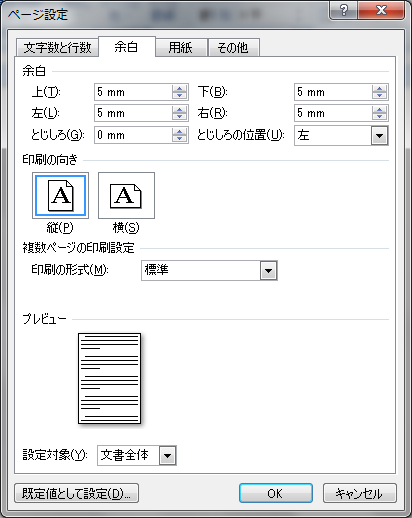
２．用紙サイズを「はがき」に設定しましょう。

①「ページ設定」ダイアログボックスが表示されます。

②「用紙」タブをクリック。

③用紙サイズから「はがき」を選択。

３．余白を上下左右、それぞれ5mmに設定しましょう。

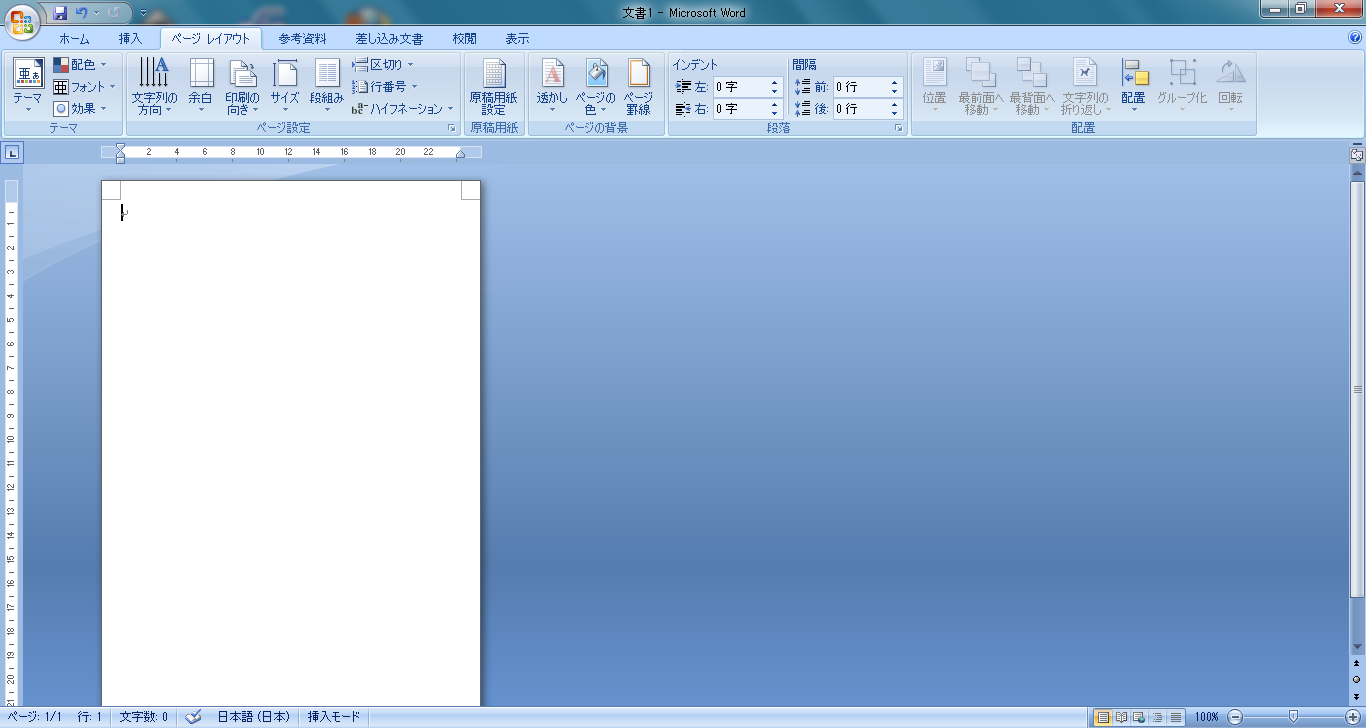
①「余白」タブをクリック。

②余白を設定。

（例：上下左右、それぞれ5mm）

③「OK」をクリック。

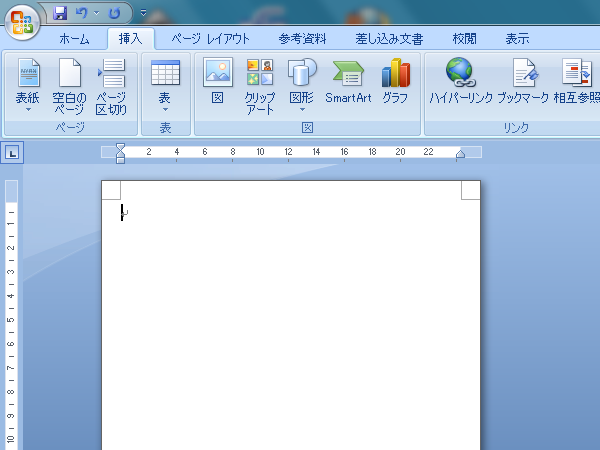
４．用紙サイズがはがきサイズになり余白が調整されます。

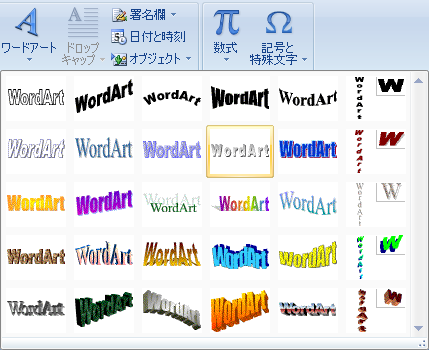


## 題字の作成

### A：ワードアートを利用して、題字を作成しましょう。

１．「挿入」タブをクリックしましょう。

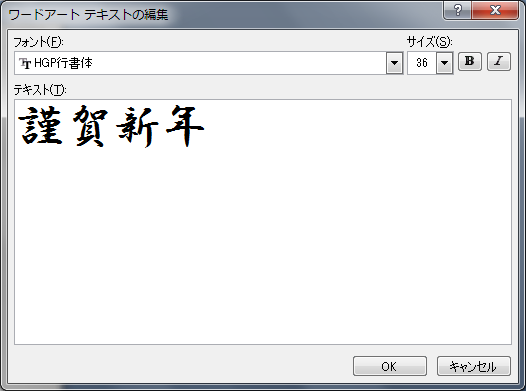
①「挿入」タブをクリック。

２．「ワードアート」から4列2行のワードアートスタイルを選択しましょう。

①テキストの「ワードアート」をクリック。

②「ワードアートスタイル」から好みのスタイルをクリック。  
（例：4列2行目のワードアートスタイル）

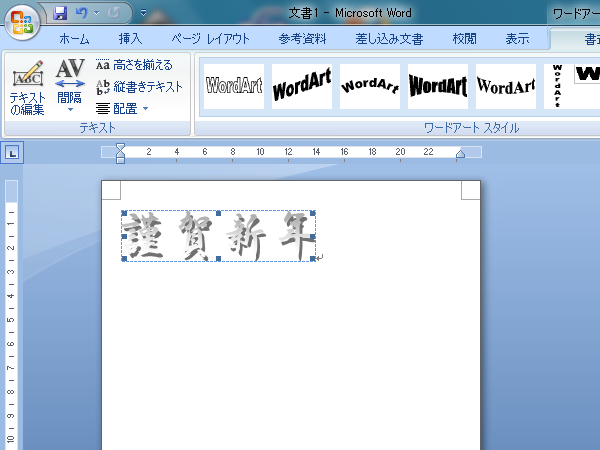
３．題字を入力しましょう。フォントはHGP行書体、テキストは「謹賀新年」とします。

①フォントから好みのフォントを選択。  
（例：HGP行書体）

②テキストに「謹賀新年」と入力。

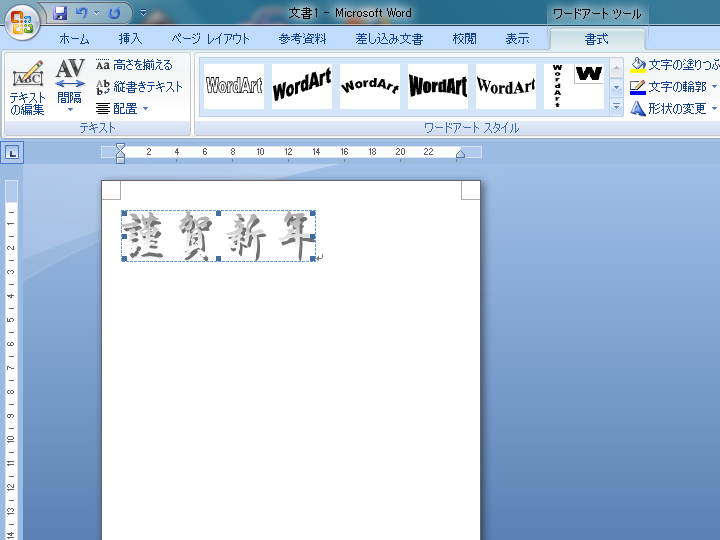
③「OK」をクリック。

４．ワードアートが作成されます。



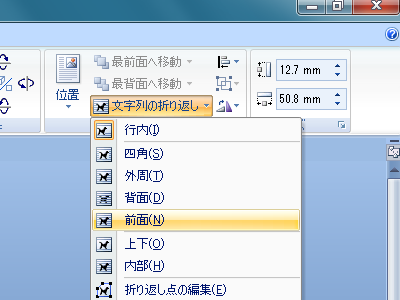
### B：ワードアートを移動できるようにしましょう。

１．「書式」タブをクリックしましょう。

①作成したワードアートをクリック。

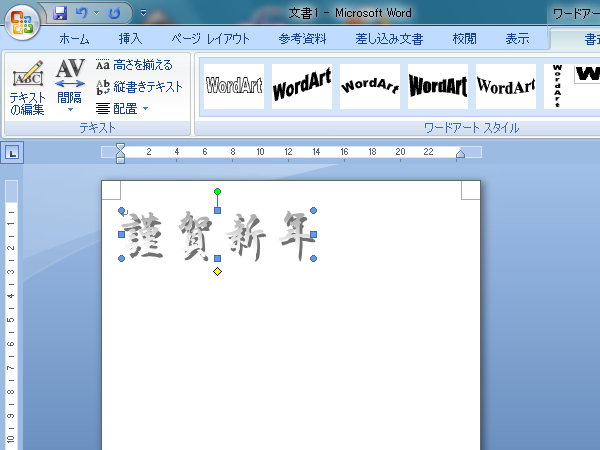
②「書式」タブをクリック。

２．「文字列の折り返し」から「前面」を選択しましょう。

①配置の「文字列の折り返し」をクリック。

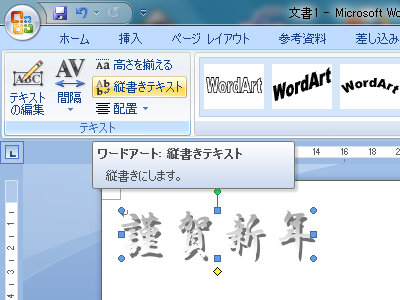
②「前面」をクリック。

３．ワードアートが移動できる状態になります。

①ワードアートの周囲にあるハンドルの形が変わります。



### C：ワードアートを縦書きにしましょう。

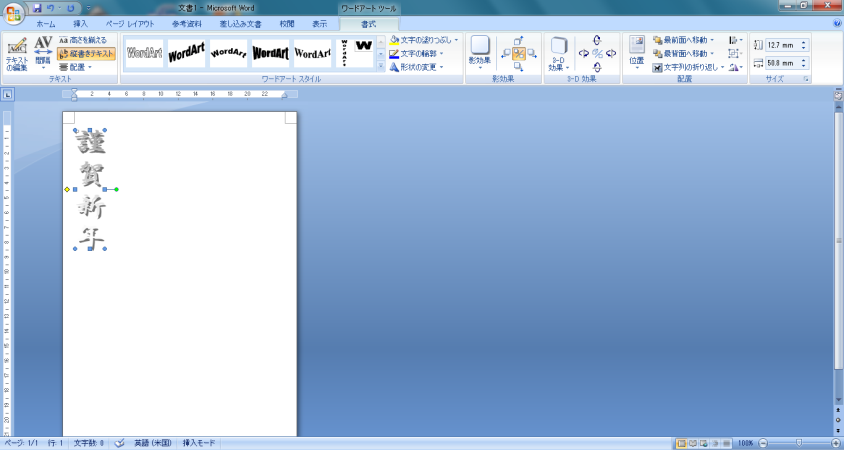
１．「ワードアート縦書き」を選択しましょう。

①「ワードアート」をクリック。

②「書式」タブをクリック。

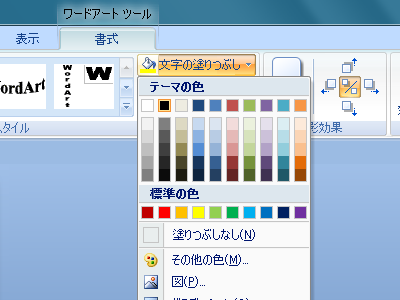
③テキストの「縦書きテキスト」をクリック。

２．縦書きになります。



### D：色を変更しましょう。

１．塗りつぶしを黒にしましょう。

①ワードアートをクリック。

②「書式」タブをクリック。

③ワードアートスタイルの「文字の塗りつぶし」をクリック。

④「黒　テキスト１」をクリック。

２．塗りつぶしが黒になります。大きさと位置も調整しましょう。

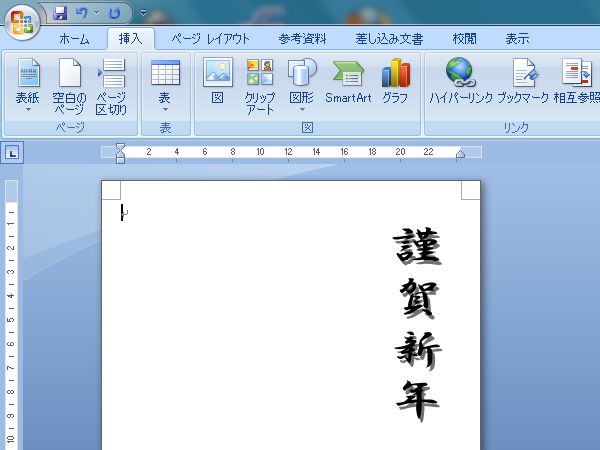
①文字の塗りつぶしが黒になります。

②右上にワードアートをドラッグして移動。

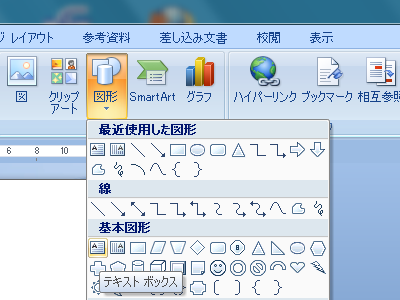
## 挨拶文の作成

### A：テキストボックスを利用して、挨拶文を作成しましょう。

１． 「挿入」タブをクリックしましょう。

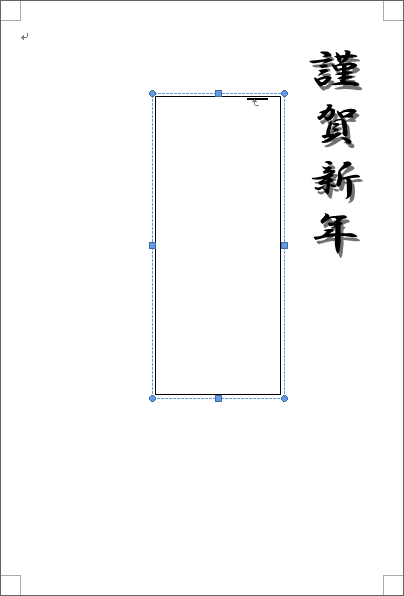
①「挿入」タブをクリック。

２．「縦書きテキストボックス」をクリックしましょう。

①図の「図形」をクリック。

②基本図形の「　　縦書きテキストボックス」をクリック。

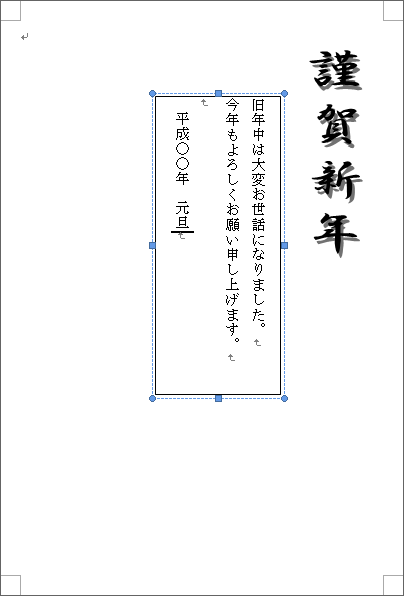
３．テキストボックスを作成しましょう。

①カーソルが＋になっていることを確認します。

②文字を入力するところをドラッグします。

③テキストボックスが作成されます。

４．【文例】を参考に挨拶文を入力しましょう。

①テキストボックス内に、挨拶文を入力します。

【文例】

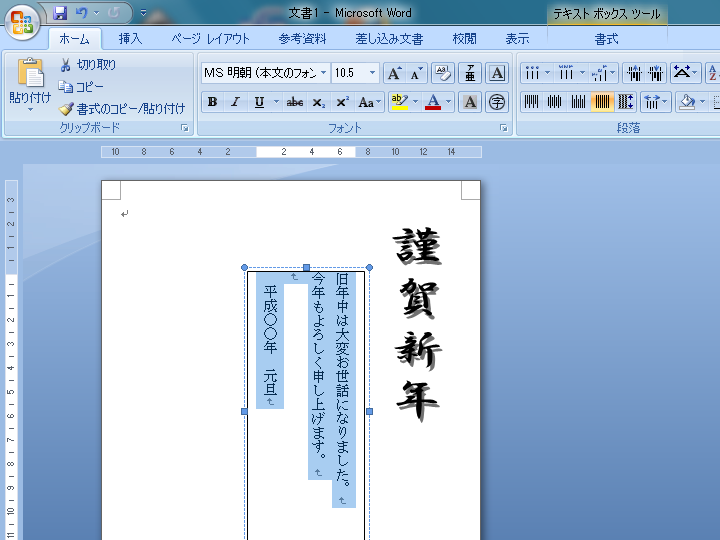
旧年中は大変お世話になりました。

今年もよろしくお願い申し上げます。

　平成○○年　元旦

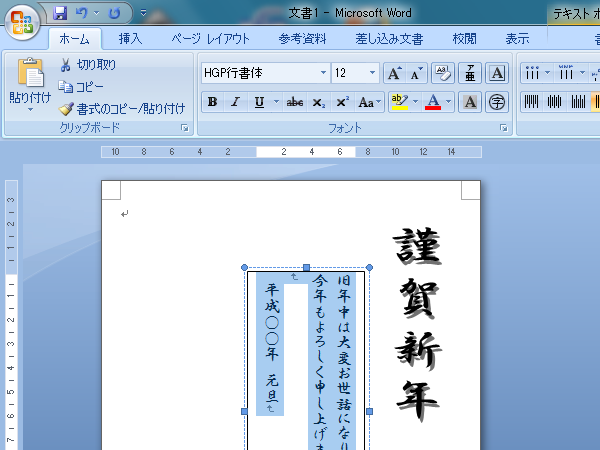
### B：テキストボックス内の文字列の書式を設定しましょう。

１．「ホーム」タブをクリックしましょう。

①テキストボックス内の文字列を範囲選択。

②「ホーム」タブをクリック。

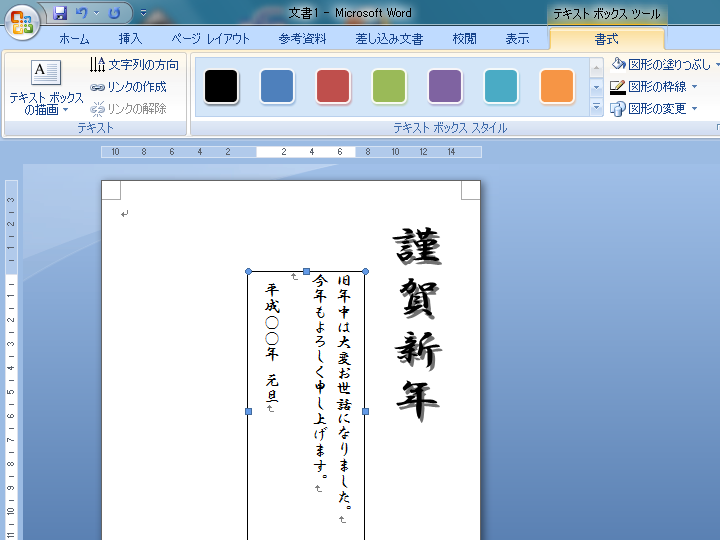
２．フォントを「HGP行書体」、12ポイントに変更しましょう。

①フォントを「HGP行書体」に変更。

②フォントサイズを12ポイントに変更。

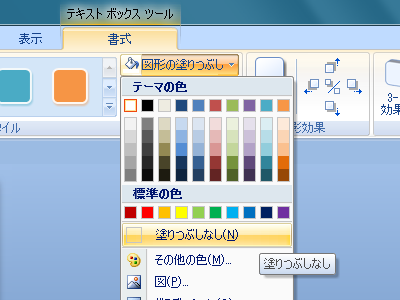
### C：塗りつぶしと線をなしに設定しましょう。

１．テキストボックスを選択し、「書式」タブをクリックしましょう。

①テキストボックス内をクリック。

②「書式」タブをクリック。

２．塗りつぶしをなしにしましょう。

①テキストボックススタイルの「図形の塗りつぶし」をクリック。

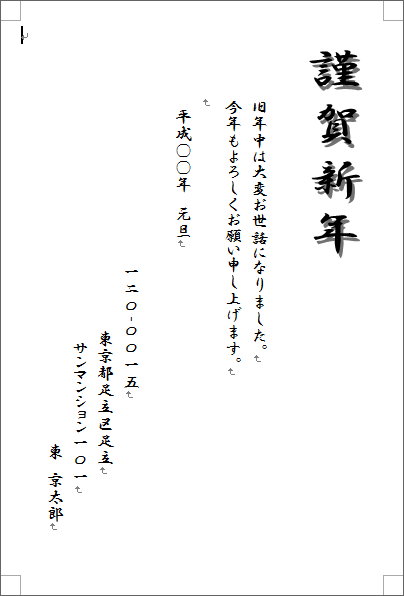
②「塗りつぶしなし」をクリック。

３．線なしにしましょう。

①テキストボックススタイルの「図形の枠線」をクリック。

②「枠なし」をクリック。

４．【入力例】を参考に、差出人も同じ手順で作成してみましょう。

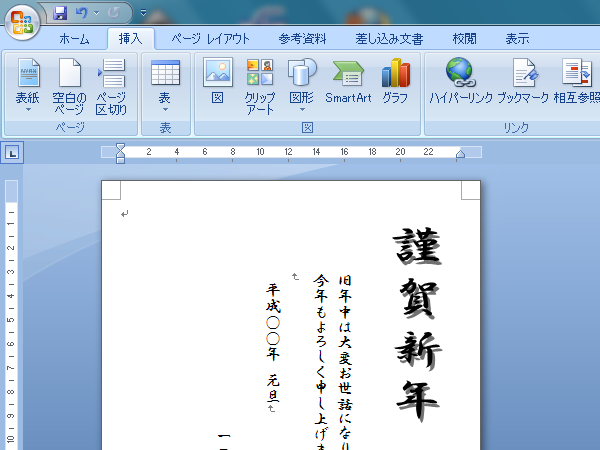


【入力例】  
一二〇‐〇〇一五  
東京都足立区足立  
サンマンション一〇一  
東　京太郎

## 図の挿入

### A：クリップアートを挿入してみましょう。

１．「挿入」タブをクリックしましょう。

①「挿入」タブをクリック。

２．「クリックアート」をクリックし、作業ウィンドウを表示しましょう。

①図の「クリップアート」をクリック。

②「作業ウィンドウ」が表示されます。

３．「お正月」をキーワードに、クリップアートを探してみましょう。

①検索に探したいキーワードを入力。  
（例：お正月）

②「検索」ボタンをクリック。

③キーワードに合致するクリップアートが表示されます。

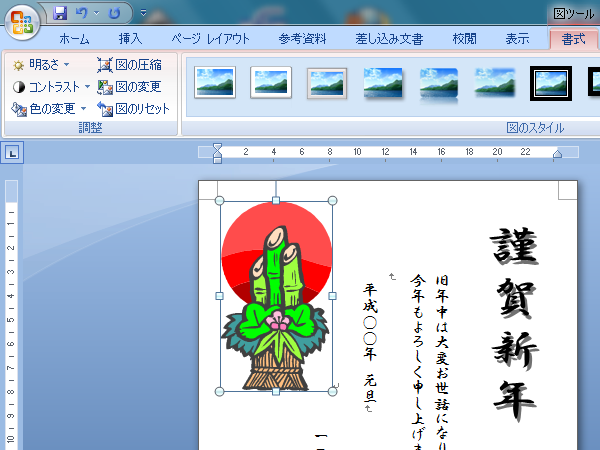
４．クリップアートを挿入しましょう。

①クリップアートをクリック

②クリップアートが挿入されます。

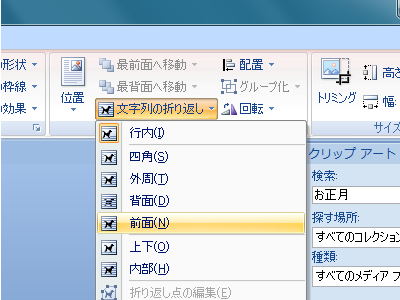
### B：クリップアートを移動できる状態にしましょう。

1. 「書式」タブをクリックしましょう。

①クリップアートをクリック。

②「書式」タブをクリック。

２．「文字列の折り返し」から「前面」を選びましょう。

①配置の「文字列の折り返し」をクリック。

②「前面」をクリック。

３．クリップアートを右下に移動しましょう。

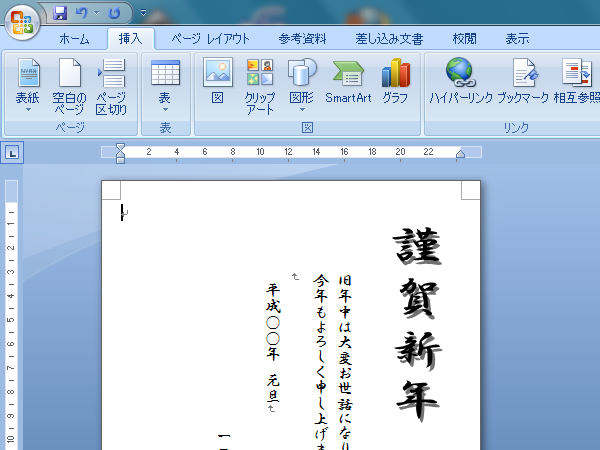
①クリップアートをドラッグして移動。

②作業が終わったら、作業ウィンドウを閉じておきましょう。

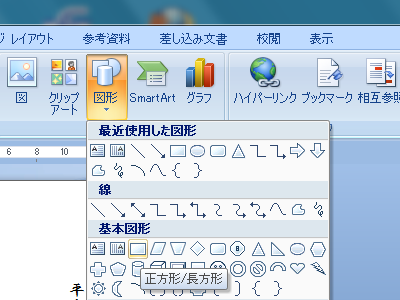
## 背景の作成

### A：四角形を挿入して背景を作成しましょう。

１．「挿入」タブをクリックしましょう。

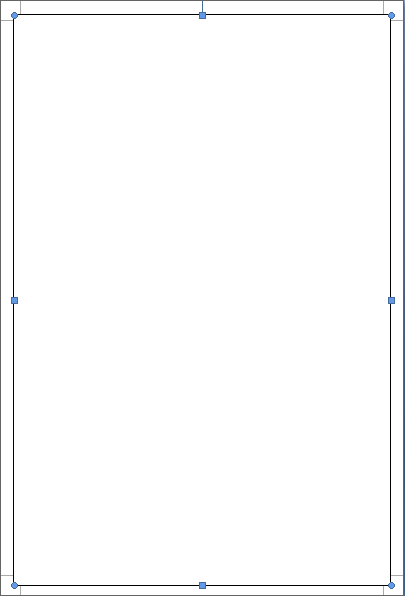
①「挿入」タブをクリック。

２．「図形」から「正方形/長方形」をクリックしましょう。

①図の「図形」をクリック。

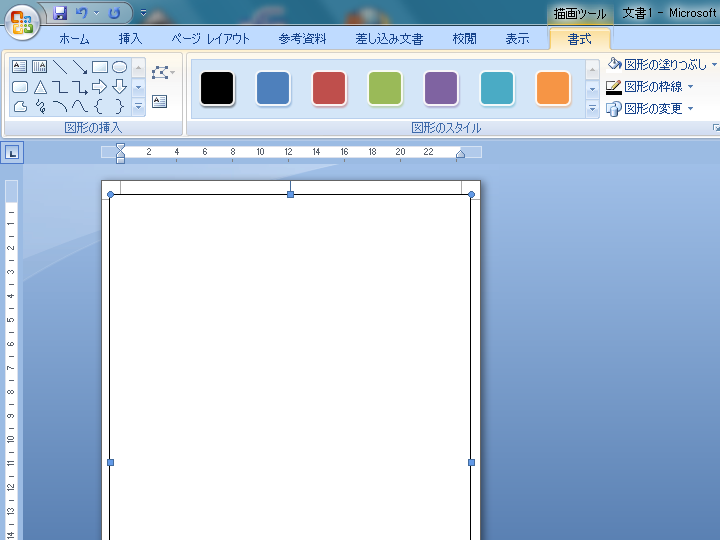
②基本図形の「正方形/長方形」をクリック。

３．「四角形」ではがきを覆いましょう。

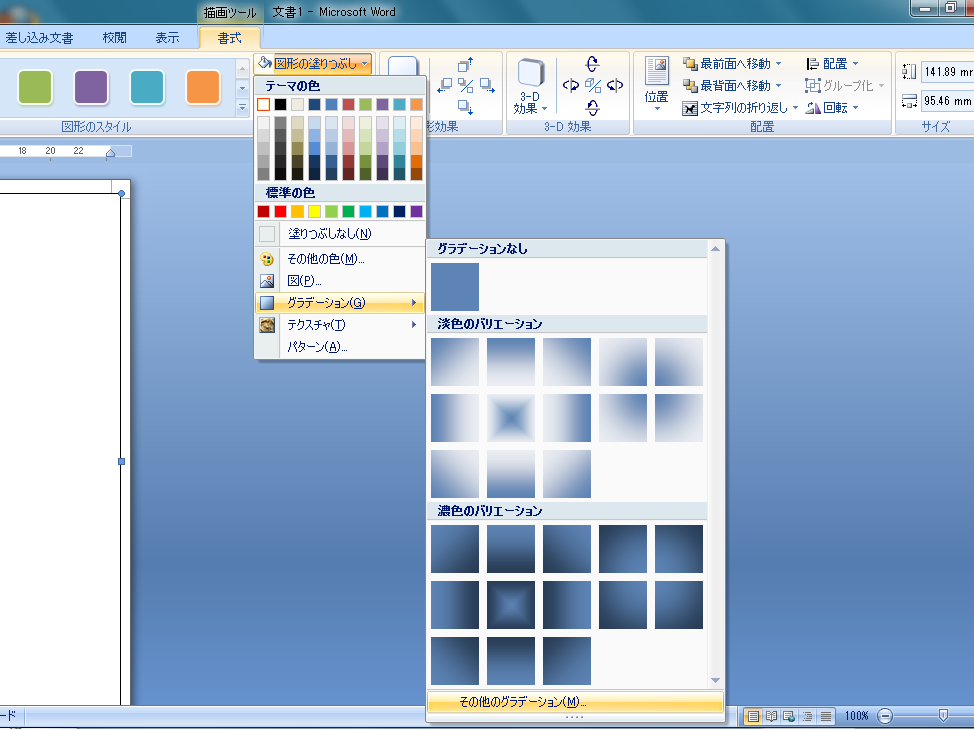
①ドラッグして「四角形」を作成。

### B：グラデーションを設定しましょう。

１．「書式」タブをクリックしましょう。

①作成した「四角形」をクリック。

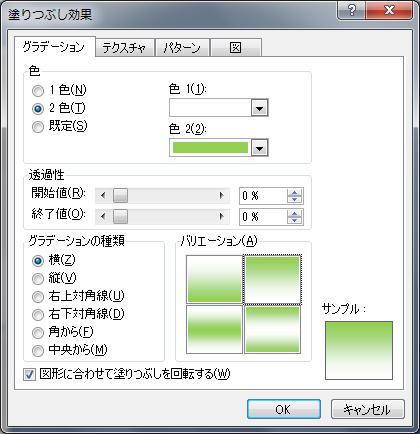
②「書式」タブをクリック。

２．「塗りつぶし効果」を選択しましょう。

①図形のスタイルの「図形の塗りつぶし」をクリック。

②「グラデーション」をポイント。

③「その他のグラデーション」をクリック。

３．グラデーションを設定しましょう。

①「塗りつぶし効果」ダイアログボックスが表示されます。

②「グラデーション」タブをクリック。

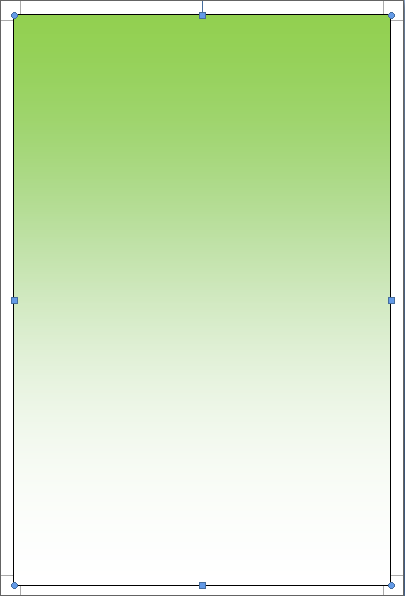
③色の「2色」をクリック。

④色2に任意の色を設定。

⑤任意のバリエーションを選択。

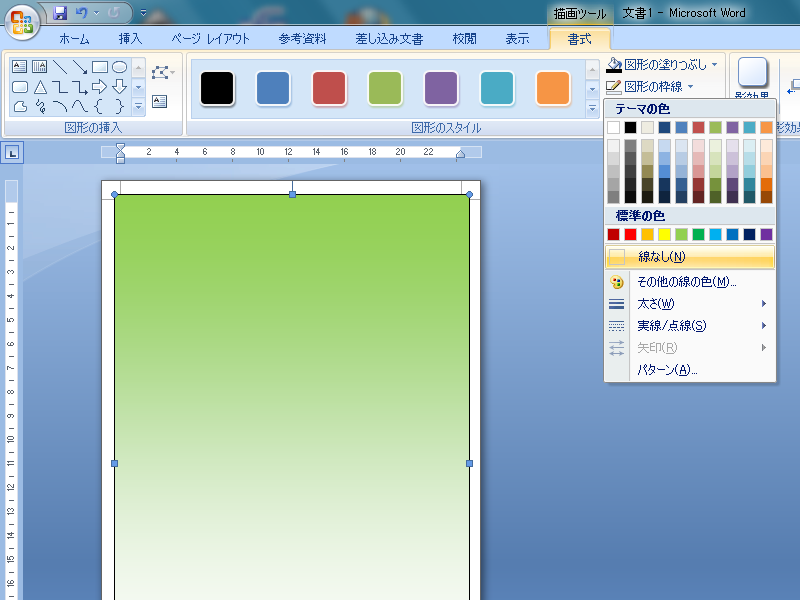
⑥「OK」をクリック。

４．グラデーションが設定されます。



### C：線なしに設定しましょう。

１．「線なし」に設定しましょう。

①「四角形」をクリック。

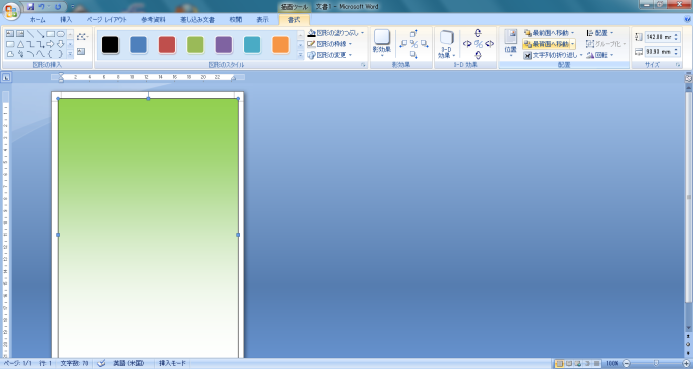
②「書式」タブをクリック。

③図形のスタイルの「図形の枠線」をクリック。

④「枠なし」をクリック。

⑤図形の枠線がなくなります。

### D：「四角形」を文字の後ろに移動しましょう。

１．「四角形」を文字の後ろに移動しましょう。

①「四角形」をクリック。

②「書式」タブをクリック。

③配置の「最背面へ移動」をクリック。

２．文字が表示されます。「四角形」の大きさを調整して、完成させましょう。



デジカメなどで撮影した写真を使用するときには、「挿入」タブの「図」を使用しましょう

