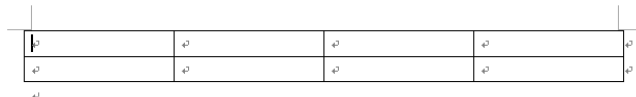
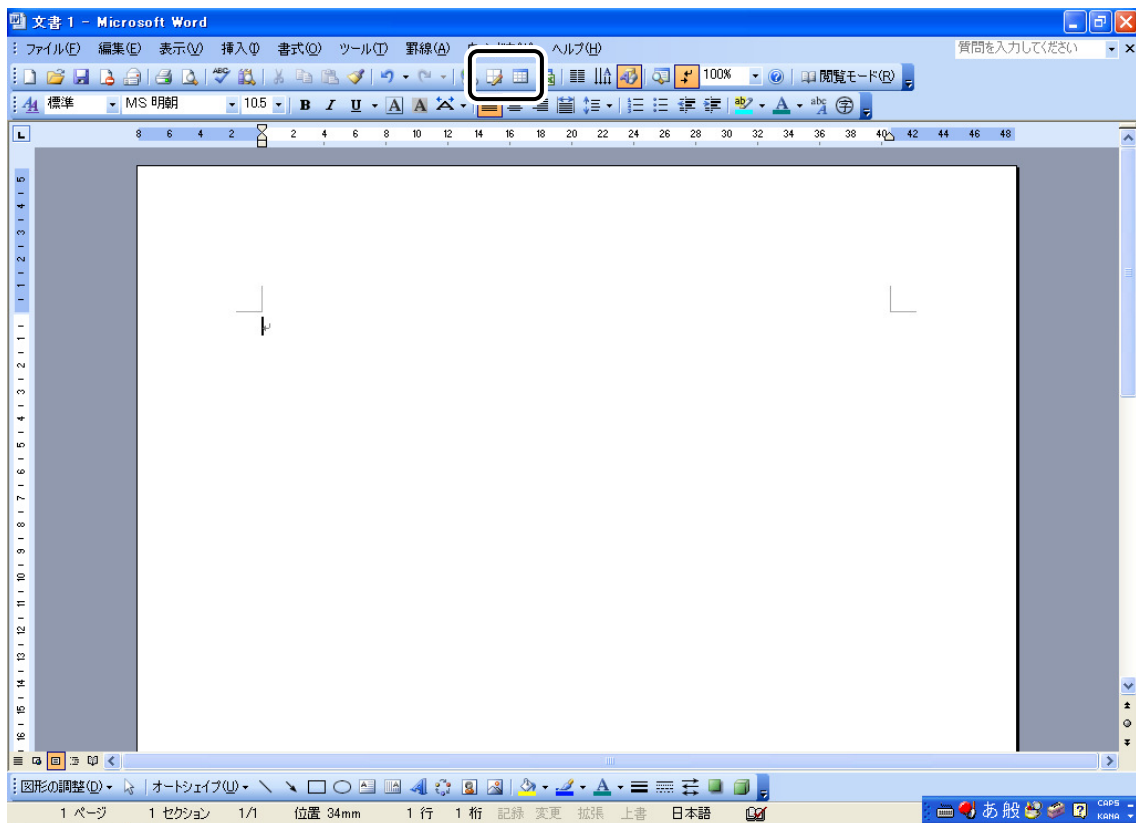


表の挿入

A : 表の挿入とは

名簿を作成したりするときには、表の挿入の機能を用いると、見栄えがよくなります。ここでは、表作成の基本を確認してみましょう。



今回は、表の挿入ボタンを使用して表を作成しましょう。

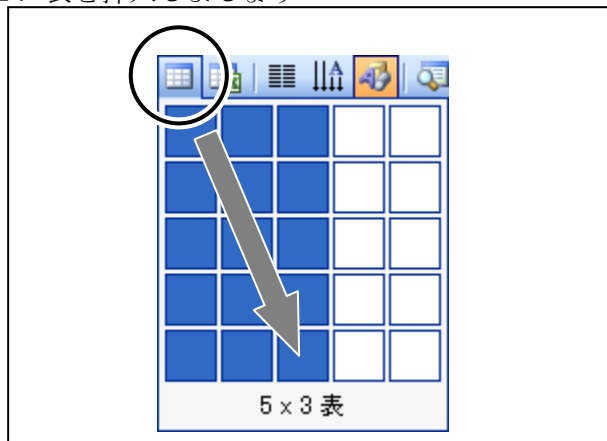
B：作成する表の確認

氏名	①	郵便番号	住所	③
高田 優作		060-0061	北海道札幌市中央区南一条西	
神奈川 裕子		101-0051	東京都千代田区神田神保町	
斎藤 裕介	②	611-0023	京都府宇治市折居台	
松戸 珠美		870-0926	大分県大分市加納	

- ①セル・・・一つ一つのマス目
- ②行・・・横に並んだセル
- ③列・・・縦に並んだセル

C：表を挿入しましょう

1. 表を挿入しましょう



- ①「表の挿入」をクリック
- ②縦が5、横が3になるようにドラッグ
- ③マウスのボタンを離す

2. 表が挿入されます


3. 文字を入力しましょう。

氏名	郵便番号	住所
高田 優作	060-0061	北海道札幌市中央区南一条西
神奈川 裕子	101-0051	東京都千代田区神田神保町
斉藤 裕介	611-0023	京都府宇治市折居台
松戸 珠美	870-0926	大分県大分市加納

4. 列の幅を調整しましょう

氏名	郵便番号
高田□優作	060-0061
神奈川□裕子	101-0051
斉藤□裕介	611-0023
松戸□珠美	870-0926

①縦の罫線上にマウスポインタを移動

②マウスポインタの形が  に

③縦の罫線を左に移動

5. 罫線が移動します

氏名	郵便番号	住所
高田 優作	060-0061	北海道札幌市中央区南一条西
神奈川 裕子	101-0051	東京都千代田区神田神保町
斉藤 裕介	611-0023	京都府宇治市折居台
松戸 珠美	870-0926	大分県大分市加納

練習：完成例を参考に「郵便番号」と「住所」の間の縦罫線を左に移動しましょう

【完成例】

氏名	郵便番号	住所
高田 優作	060-0061	北海道札幌市中央区南一条西
神奈川 裕子	101-0051	東京都千代田区神田神保町
斉藤 裕介	611-0023	京都府宇治市折居台
松戸 珠美	870-0926	大分県大分市加納

平成 22 年 8 月 1 日

総務部 斉藤

社員旅行についてのお知らせ

今年度の社員旅行の場所と日程が決まりましたので、お知らせいたします。

場所は、アンケート結果により、京都に決まりました。数多くの方々にアンケートにご協力いただき、ありがとうございました。日時は、下記のとおり、9月19日からの五日間となっております。秋の京都を満喫いたしましょう。

尚、今回の社員旅行へのご参加の可否は、各部署でとりまとめて、8月25日までに、総務部の斉藤までお知らせ下さい。それでは、皆様のご参加をお待ちしております。

記

① **日 時** 9月19日（日曜日）～9月23日（木曜日）

② **集合時間** 午前10時00分

③ **集合場所** 本社前

④ **旅 館** 京都 花旅館（TEL 075-000-0000）

⑤ **日 程**

日付	曜日	予定
9月19日	日曜日	本社出発 → 京都 花旅館
9月20日	月曜日	金閣寺 → 龍安寺 → 仁和寺
9月21日	火曜日	二条城 → 西本願寺 → 清水寺
9月22日	水曜日	自由行動
9月23日	木曜日	京都 花旅館出発 → 本社で解散

以上



平成 22 年 8 月 1 日

総務部 斉藤

社員旅行についてのお知らせ

今年度の社員旅行の場所と日程が決まりましたので、お知らせいたします。

場所は、アンケート結果により、京都に決まりました。数多くの方々にアンケートにご協力いただき、ありがとうございました。日時は、下記のとおり、9月19日からの五日間となっております。秋の京都を満喫いたしましょう。

尚、今回の社員旅行へのご参加の可否は、各部署でとりまとめて、8月25日までに、総務部の斉藤までお知らせ下さい。それでは、皆様のご参加をお待ちしております。

記

日 時 9月19日（日曜日）～9月23日（木曜日）

集合時間 午前10時00分

集合場所 本社前

旅 館 京都 花旅館（Tel 075-000-0000）

日 程

日付	曜日	予定
9月19日	日曜日	本社出発 → 京都 花旅館
9月20日	月曜日	金閣寺 → 龍安寺 → 仁和寺
9月21日	火曜日	二条城 → 西本願寺 → 清水寺
9月22日	水曜日	自由行動
9月23日	木曜日	京都 花旅館出発 → 本社で解散

以上

22pt
MS ゴシック
囲み線
中央揃え

右揃え

平成 22 年 8 月 1 日
総務部 斉藤

社員旅行についてのお知らせ

今年度の社員旅行の場所と日程が決まり、1行目のインデント 1文字です。

場所は、アンケート結果により、京都に決まりました。数多くの方々にアンケートにご協力いただき、ありがとうございました。日程は、下記のとおり、9月19日からの五日間となっております。秋の京都を満喫いたしましょう。

尚、今回の社員旅行へのご参加の可否は、各部署でとりまとめて、8月25日までに、総務部の斉藤までお知らせ下さい。それでは、皆様のご参加をお待ちしております。

MS ゴシック
文字の網掛け

記

① **日時** 9月19日（日曜日）～9月23日（木曜日）

箇条書きと段落番号

② **集合時間** 午前10時00分

③ **集合場所** 本社前

④ **旅館** 京都 花旅館（TEL 075-000-0000）

太字
中央揃え

⑤ **日程**

日付	曜日	予定
9月19日	日曜日	本社出発 → 京都 花旅館
9月20日	月曜日	金閣寺 → 龍安寺 → 仁和寺
9月21日	火曜日	二条城 → 西本願寺 → 清水寺
9月22日	水曜日	自由行動
9月23日	木曜日	京都 花旅館出発 → 本社で解散

以上