
目次

目次	1	拡張書式 - 縦中横	43
文字飾り	2	A: 縦中横とは	43
A: 文字飾りについて	2	B: 縦書きテキストボックスを挿入しまし よう	44
B: 文字飾りを設定してみましょう	3	C: 縦中横を設定しましょう	45
拡張書式	5	図形のコピー	48
A: 拡張書式について	5	オートシェイプ	51
B: ルビを設定しましょう	5	A: オートシェイプとは	51
C: 囲い文字	7	B: オートシェイプを挿入しよう	52
D: 組み文字	8	C: 名称の確認	53
E: 割注	9	D: オートシェイプの選択	54
タブとリーダー	13	E: 大きさを調整しましょう。	55
A: タブとリーダーとは	13	F: 位置を移動しましょう	56
B: タブの基本を確認しましょう	14	G: 色を付けてみましょう。	57
C: リーダーを設定しましょう	16	H: 線に色を付けましょう	58
段組み	17	I: 線の太さを変更しましょう。	59
A: 段組みとは	17	J: 線のスタイルを設定しましょう。	60
B: 段組みを設定しましょう	18	K: 文字を入力しましょう。	61
C: 境界線を引きましょう	20	ワードアート	63
ページ罫線	22	A: ワードアートとは	63
A: ページ罫線とは	22	B: ワードアートの挿入	64
B: ページ罫線を設定しましょう	23	C: 自由に移動できるようにしましょう	65
直線	27	D: 名称の確認	66
A: 直線について	27	E: 移動してみよう	67
B: 直線を挿入しましょう	28	F: 大きさを変更しましょう。	68
C: 名称の確認	29	G: 文字を変更しましょう。	69
D: 直線の選択	29	H: スタイルを変更しましょう	70
E: 直線を移動しましょう	30	グループ化	71
F: 長さを変更しましょう。	31	A: 信号機を作ってみよう。	71
G: 直線の色を変更しましょう	32	表の編集	76
H: 直線の太さを変更しましょう	32	A: 罫線ツールバーを使って、表を編集し てみよう	76
I: 直線のスタイルを変更しましょう	33	B: 作成する表の確認	77
テキストボックス	34	C: 表を挿入しましょう	77
A: テキストボックスとは	34	D: 範囲選択の仕方を確認しましょう	79
B: テキストボックスを挿入しましょう	35	D: 表の大きさを変更しましょう	80
C: 名称の確認	36	E: 罫線を移動しましょう	80
D: テキストボックスの選択	36	F: セルの結合・分割をしましょう	81
E: 文字を入力しましょう	38	F: 文字を入力しましょう	85
F: 大きさを調整しましょう。	38	G: 文字の配置を変更しましょう。	85
G: 位置を移動しましょう。	39	H: セルを塗りつぶしましょう	87
H: 色を付けてみましょう	40	I: 線種を変更しましょう	88
I: 線を変更してみましょう。	41		